ー　Stream を使用した動画公開手順　ー

本手順には、Stream を用いた動画の公開方法や、アクセス制限等の設定方法を記載しています。

目次

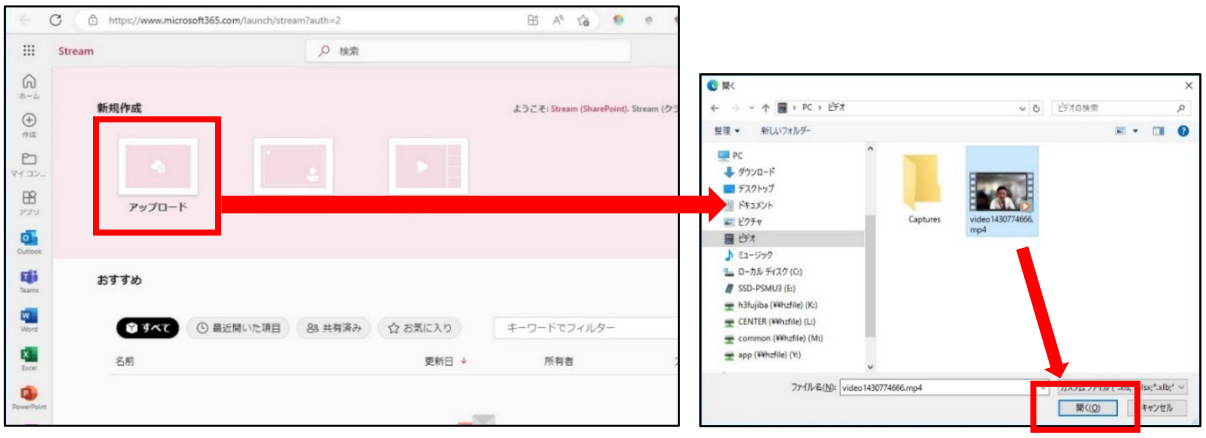
1．動画のアップロード方法	・・・	p.1～p.2
2．動画の共有方法	・・・	p.2
①URL を知っているユーザーのみ視聴可能にする方法	・・・	p.3
②許可したユーザーのみ視聴可能にする方法	・・・	p.4～p.5
③動画共有時の推奨設定　**※必読**	・・・	p.6
3．その他	・・・	p.7～p.9

1．動画のアップロード方法

① Microsoft365 のサイト（https://www.microsoft365.com/）からログインを行い、ホーム画面左上のアイコンからアプリ一覧の中にある「Stream」アイコンをクリックします。
※見つからない場合は「すべてのアプリ」から Stream を検索してください

Stream のアイコン

② Stream のトップページにある「アップロード」アイコンをクリックします。
ファイル選択ダイアログが表示されるため、アップロードしたい動画ファイルを選択して「開く」を押します。アップロードが完了するまでは、画面を閉じたりページ移動せずにお待ちください。



③ アップロードが完了すると、Stream のホーム画面下部にある一覧の中に、先ほどアップロードした動画ファイルが表示されます。表示されない場合はページの更新を行ってください。

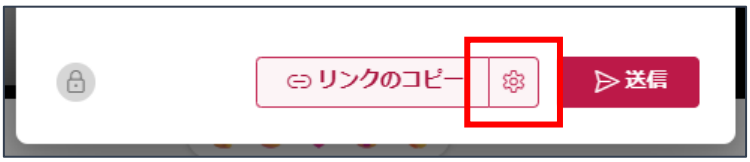
以上で動画のアップロードは完了です。

2．動画の共有方法

①アップロードしたファイルのサムネイル、またはファイル名をクリックして動画を開きます。

②動画ページの右上にある「共有」ボタンを押し、表示された項目一覧の中から「共有」を選択します。「〇〇（動画のファイル名）を共有」というフォームが表示されることを確認してください。

③以下の部分に表示されている歯車のアイコンをクリックし、「リンクの設定」フォームを表示してください。
※Microsoft の仕様変更により、名称や見た目が変わる可能性があります



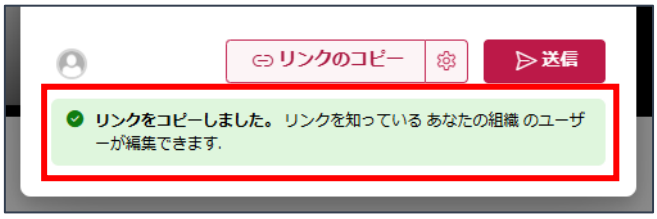
２ー①．URL を知っているユーザーのみ視聴可能にする方法

【注意】拓殖大学アカウントの設定により、視聴は本学のアカウントを持つユーザーに限定されます

①「リンクの設定」フォーム内にある「学校法人　拓殖大学のユーザーを選択し、「適用」ボタンを押します。

②「〇〇を共有」フォームに戻るため、フォーム下部にある「リンクのコピー」ボタンを押します。

③「リンクをコピーしました」というメッセージが表示されるので、コピーした URL を視聴させたいユーザーへ連絡してください。

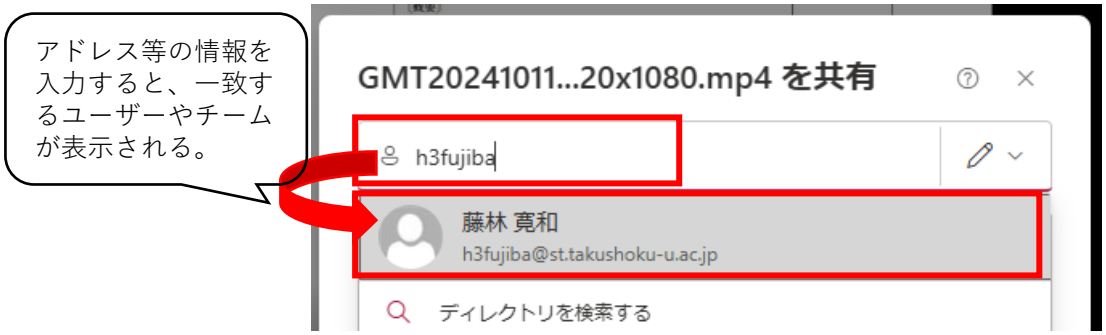


２ー②．許可したユーザーのみ視聴可能にする方法

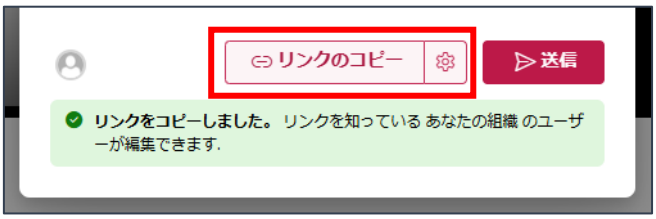
【注意】拓殖大学アカウントの設定により、視聴は本学のアカウントを持つユーザーに限定されます

①「共有の設定」フォーム内にある「選択したユーザー」を選択し、「適用」ボタンを押します。

②「〇〇を共有」フォーム上部にある入力欄に、視聴を許可したいユーザーのメールアドレスや Teams のチーム名などを入力します。(※チームを登録する場合は次ページの注意点もご確認ください)
候補として表示されたユーザーに間違いが無いことを確認し、許可対象者に追加します。



③ユーザーの追加が完了したらフォーム下部にある「リンクのコピー」ボタンを押します。
「リンクをコピーしました」というメッセージが表示されるので、コピーした URL を視聴させたいユーザーへ連絡してください。



■Teams で作成したチームを登録する場合の注意点

Stream では、選択したユーザーのみを視聴可能に設定する際、「Teams 上で作成したチームの所属メンバー」をアクセス可能ユーザーとして設定することが可能です。

リンクの送信フォームの入力欄に追加したいチーム名を入力し、表示された候補の中から対象のチームをクリックして追加ください。その後、通常の手順でリンクのコピーを行い発行した URL をチーム内で共有してください。

ここで表示されるチームには自身が作成したチームだけではなく、他のユーザーが作成したチームも含まれています。そのため、同名のチームが複数ヒットする可能性がありますので、共有対象にチームを設定する場合は十分に注意し、チーム名が被らないように工夫してください。（自分の名前や日付を入れる等の対応を行ってください）

【注意】
Stream との同期完了までに最大 48 時間かかる為、チーム加入後すぐは視聴できない場合があります。
詳しくは、p.9「学生からトラブル報告があった場合の原因と対処法」を参照してください。

２－③．動画共有時の推奨設定

Stream の動画共有方法には以下の 3 種類の設定が存在します。特別理由が無い場合は、3 つめの「ダウンロードできません」の設定を行うことを推奨します。

－動画共有設定－

○編集可能（アップロード時の初期設定ではこちらが選択されています）
－アクセスできるすべてのユーザーが編集機能を使用することが可能です。
動画の差し替え、タイトルや説明文の変更等の操作を行うことができます。

○表示可能
－動画の視聴とダウンロードが可能です。

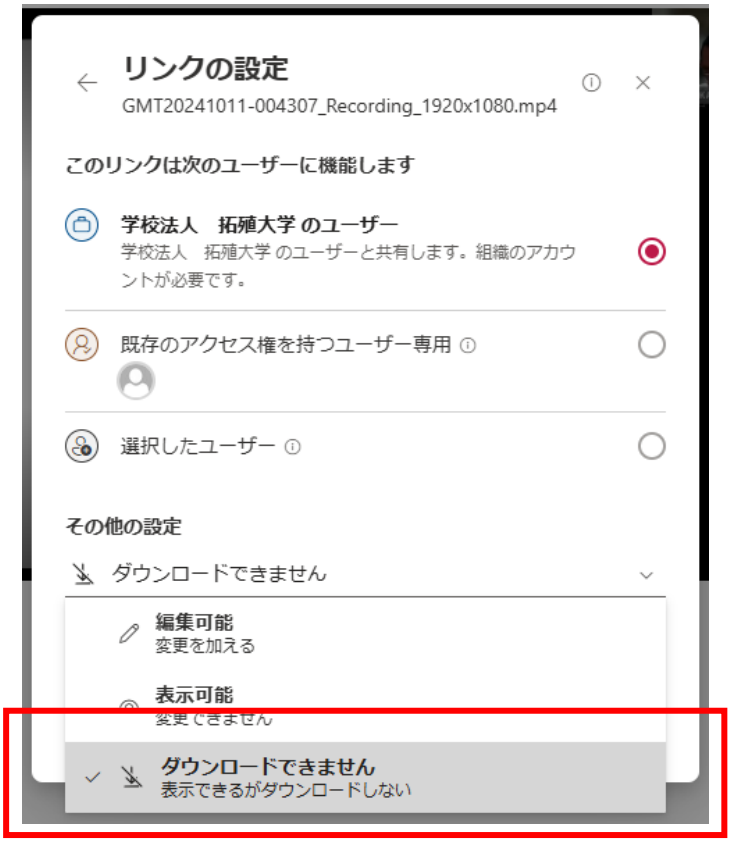
○ダウンロードできません　※推奨設定
－動画の視聴のみ可能です。

［設定別機能一覧表］

	視聴	ダウンロード	編集
編集可能	○	○	○
表示可能	○	○	×
ダウンロードできません	○	×	×

①「リンクの設定」フォーム内にある「その他の設定」を確認します。

②「編集可能」となっている箇所をクリックすると、「編集可能」、「表示可能」、「ダウンロードできません」の 3 つの設定項目が表示されます。ここで「ダウンロードできません」を選択してください。

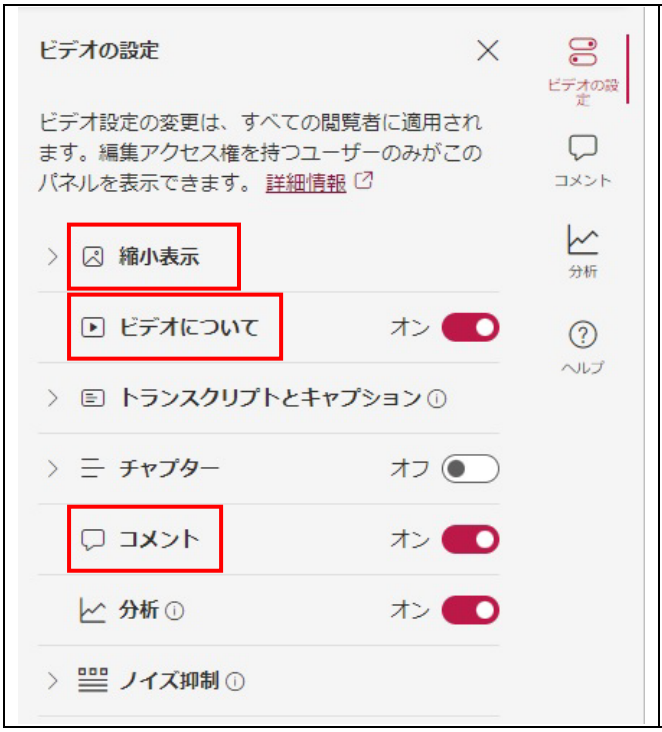


③設定後に「２－①」または「２－②」の手順にて発行した URL を学生へ連絡してください。

3．その他

■動画ページの画面構成

■【ビデオの設定】について



縮小表示

サムネイル用の画像をアップロードしたり、動画内の任意の場所をサムネイルに設定することができます。

ビデオについて

動画タイトル下にある投稿日、ビュー数の情報の表示／非表示を変更できます。

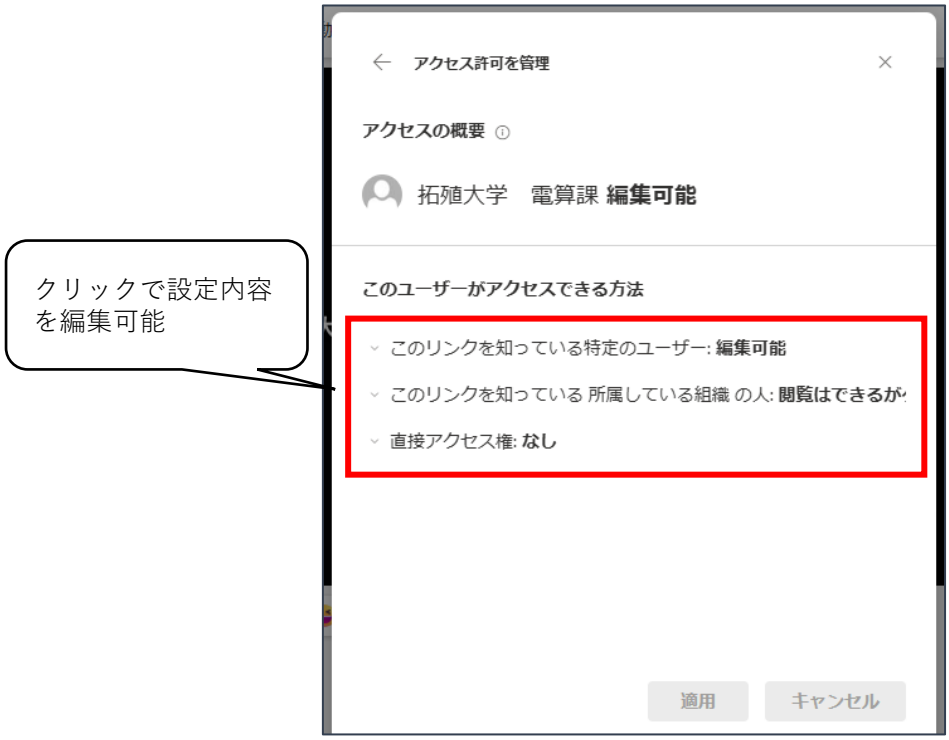
コメント

コメント欄の表示／非表示を変更できます。

■アクセス許可の管理について

共有メニューの中にある「アクセス許可の管理」を押すと、その動画でこれまでに設定された共有設定の一覧が表示されます。誤って設定した共有設定や、不要になった共有設定はこちらから削除を行い、適切に共有設定の管理を行ってください。

また、ユーザー名をクリックするとそのユーザーのアクセス情報を編集することができます。

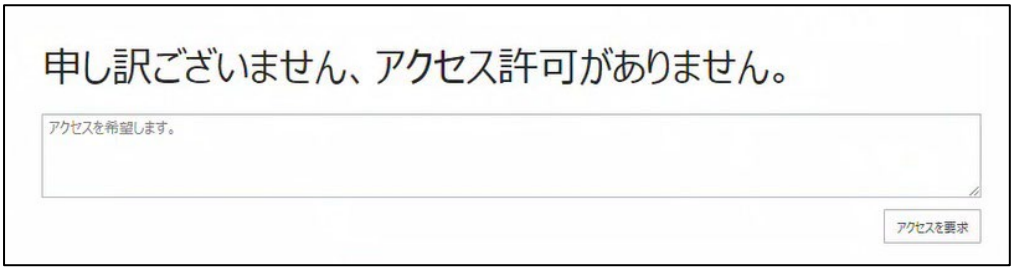


■学生からトラブル報告があった場合の原因と対処法

①「このリンクは削除されました。」と表示される場合

⇒ 動画の URL が誤っている。またはアップロードが正常に完了していない可能性があります。

②「申し訳ございません、アクセス許可がありません。」と表示される場合



⇒ アクセス許可の設定が誤っている可能性があります。チームで登録した場合は、該当の学生がチーム内に所属していることを確認して下さい。**チーム参加直後に視聴しようとした場合にも同様の現象が発生する場合があるため、時間を空けてから視聴するように案内してください。(最大で 48 時間かかります)**