

# Microsoft Teams の利用について（学生用）



まずは Microsoft Teams を、以下の手順を参照して自身の端末にインストールします。

1.

## 【PC の場合】

Teams を使用する機器のブラウザで以下の URL を開きます。

<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>

※Ctrl キーを押しながら上記 URL をクリック

## 【Android の場合】

Google Play ストアで『teams』を検索し、『Microsoft Teams』をインストール。

完了後は手順『4』へ

## 【iPhone、iPad の場合】

App Store で『teams』を検索し、『Microsoft Teams』をインストール。

完了後は手順『4』へ

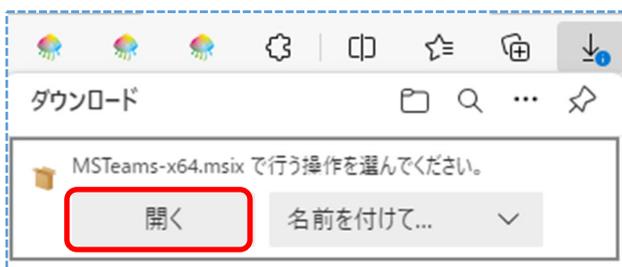
2. 職場/学校向けの Teams から使用機器に対応しているソフトウェアをダウンロードします。

### 職場/学校向けの Teams

顧客や従業員とのコミュニケーションが簡単になります。Teams アプリをダウンロードして、セキュリティを維持しながらファイルの作成、共有、保存を始めましょう。

新しい Teams アプリをダウンロード >

3. ダウンロードのボタンを押すと、インストーラがダウンロードされます。ダウンロードが完了しましたら『開く』をクリックします。



※ダウンロード完了の通知方法は、PC 環境によっては異なる場合があります。

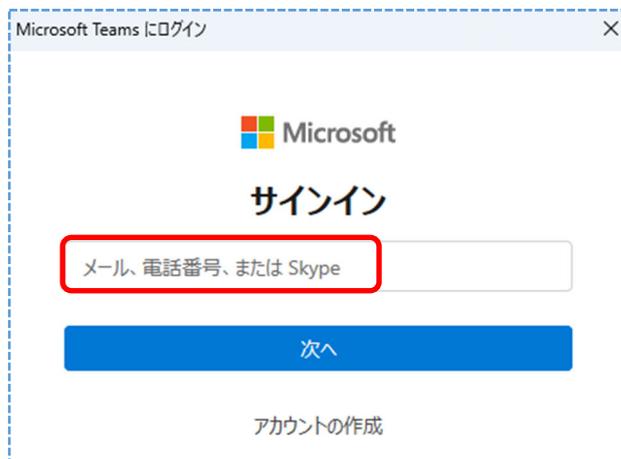
4. 以下の画面が表示されたら『Teams のインストール』をクリックします。



5. インストールが完了後、以下の画面が表示されたら、サインインをクリックします。



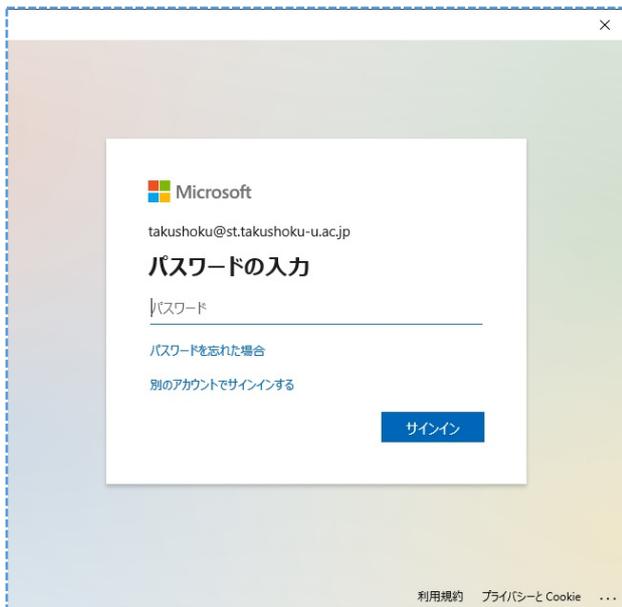
6. 大学から配付されたメールアドレスを入力し、次へを押します。



7. パスワード入力画面が出たらパスワードを入力して『サインイン』をクリックします。

※パスワードは学内 PC や Takudai Portal にログインする際のパスワードになります。

※入学時に配布しているオレンジ色の『個人ID証明書』に記載しています。

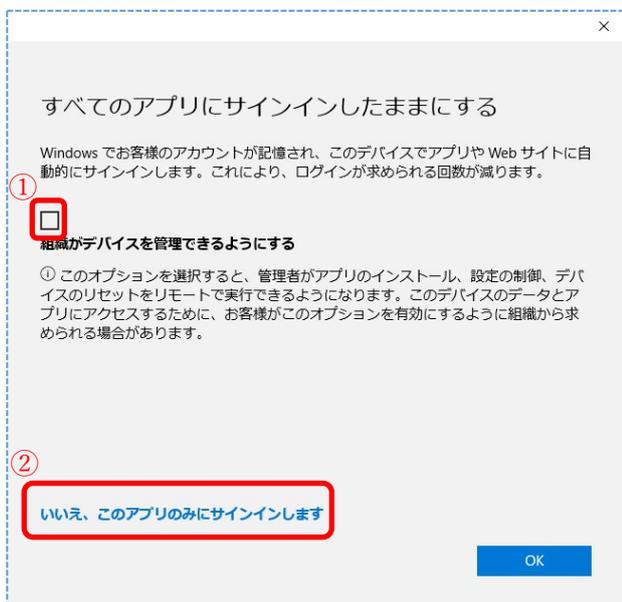


8. 『すべてのアプリにサインインしたままにする』という画面が表示された際は、下記①～②を行います。

① 『組織がデバイスを管理できるようにする』のチェックを外す。

② その後『いいえ、このアプリのみにサインインします』をクリック。

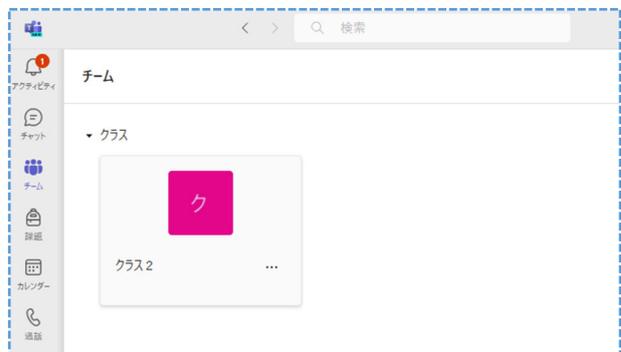
※右下の『OK』は押さない



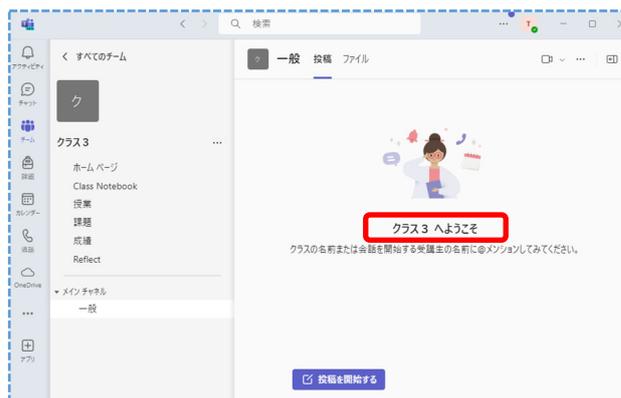
9. サインイン完了後、画面左の『チーム』ボタンをクリックします。『コードでチームに参加します』に教員から連絡されたチームコードを入力し、『チームを追加』ボタンをクリックしてください。



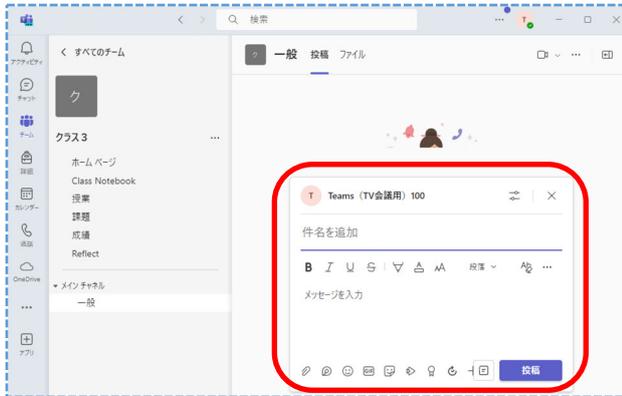
※次回以降に起動した際は、以下の様に追加したチームが最初から表示された状態で起動します。



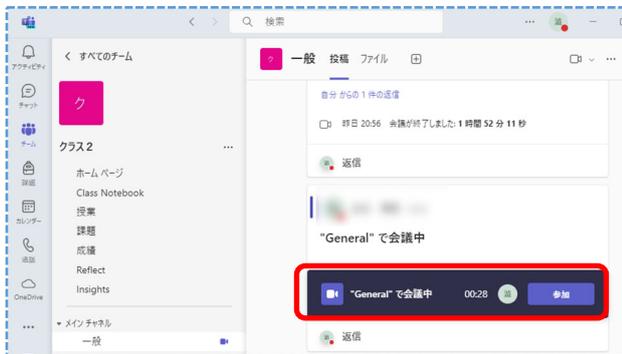
10. チーム参加後は以下の画面に移動します。『〇〇へようこそ』と表示が出ていますので、参加したチームに間違いが無い事を確認してください。



11. 授業が行われていない場合でも、チャットによるやり取りが可能となっています。ファイルを添付することもできるので、必要に応じて使用してください。



12. ビデオ会議を開始する場合は、下図の様にチャットゾーンに『会議中』という表示が現れます。『参加』ボタンを押して授業に参加してください。



以上