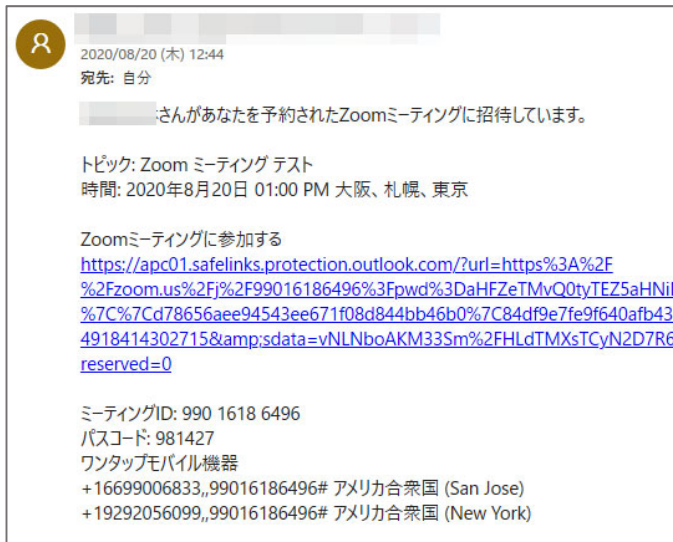


- Zoom を使用したミーティングの参加方法（学生用） -

Zoom で開催される授業の参加方法について説明致します。

1. ミーティングへの参加方法

授業前に、教員より以下の様なミーティングへの招待連絡が行われます。



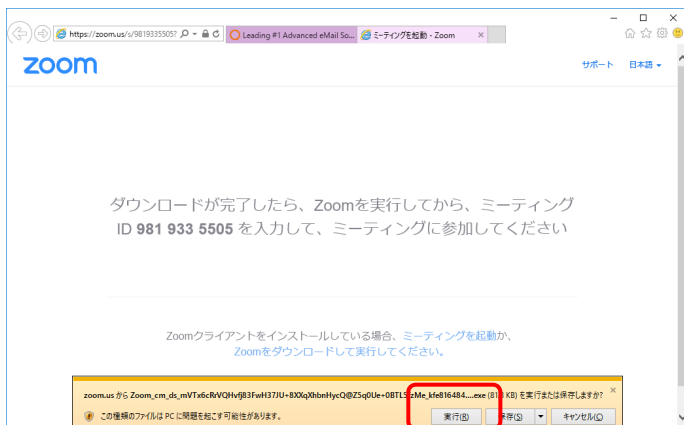
※メールや Blackboard など、担当の教員によって連絡方法が異なります。事前に確認しておきましょう。

上記の連絡があった場合、以下の手順でミーティングへの参加を行って下さい。

■招待 URL をクリックしてミーティングに参加

「Zoom ミーティングに参加する」という文字の下にある URL リンクをクリックすると、ブラウザが起動して以下の様な画面が表示されます。

※URL をクリックしても反応が無い場合は、URL をコピーしてブラウザの URL 欄に貼り付けて下さい。



最初に「Zoom クライアントソフト」をインストールする必要がありますので、画面下部に表示されている「実行」のボタンを押してソフトのインストールと実行の操作を行って下さい。

また、使用するブラウザによっては画面の表示が多少異なる場合があります。どのブラウザでも最初は Zoom ソフトのダウンロードを要求する画面が現れますので、表示の内容に従いソフトのインストールと起動を行って下さい。

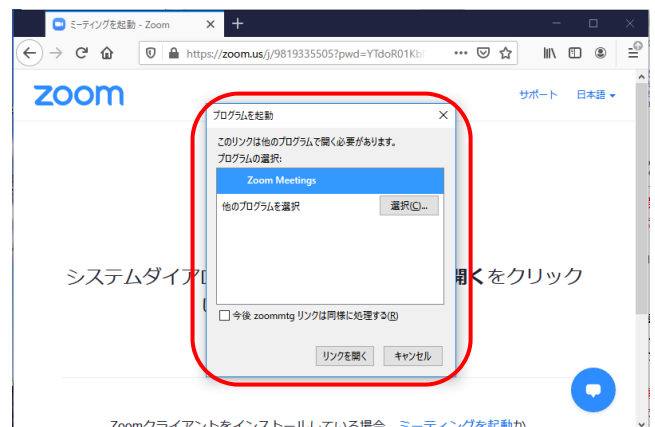
ソフトのインストール後、次回以降ミーティングに参加する場合は URL をクリックすると以下の様な表示に変化します。

[Google Chrome の場合]



Chrome の場合はブラウザ上部にポップアップが表示されるため、「Zoom Meetings を開く」を選択して zoom ミーティングアプリを起動して下さい。

[Firefox の場合]



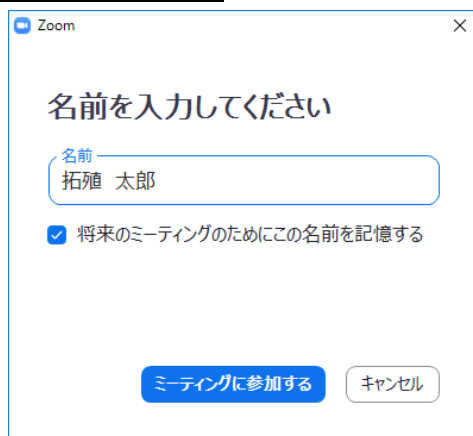
Firefox の場合は「プログラムを起動」というダイアログが表示されますので、「Zoom Meeting」を選択した状態で「リンクを開く」ボタンを押して下さい。

※ミーティングの設定によってはすぐに参加できない場合があります。詳しくは次の「2. ミーティング参加時に表示される画面」を確認して下さい。

2. ミーティング参加時に表示される画面

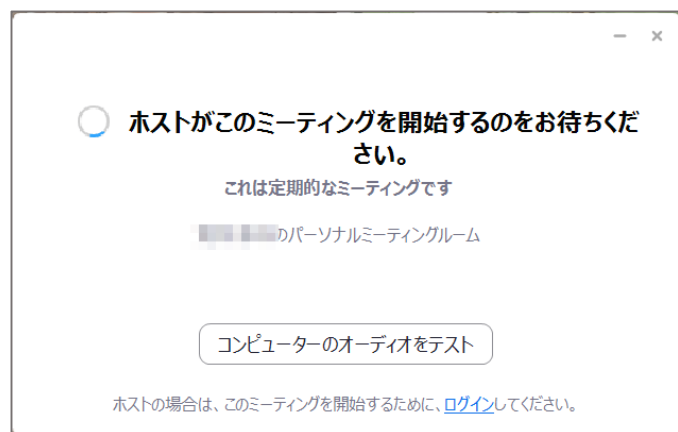
ミーティングに参加した際に表示される画面について説明致します。

①「名前を入力してください」



この画面が出た場合は問題無く入室に進む事ができます。教員が出席を取るために必要となりますので、自身の名前を正確に入力して下さい。入力後は「ミーティングに参加」ボタンを押して次に進んで下さい。

②「ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。」



このミーティングはまだ開始前の状態のため入室ができないことを表しています。

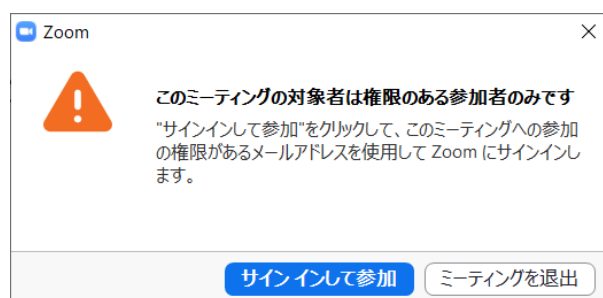
主催者によりミーティングが開始された場合は自動で入室が行われますので、開催時間が迫っている場合はこの画面のままでお待ち下さい。

③「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。」



この画面が表示された場合、このミーティングには「待合室」機能が設定されていることを表しています。主催者があなたを許可するまでこのミーティングに入室することは出来ませんので、この状態のままお待ちください。

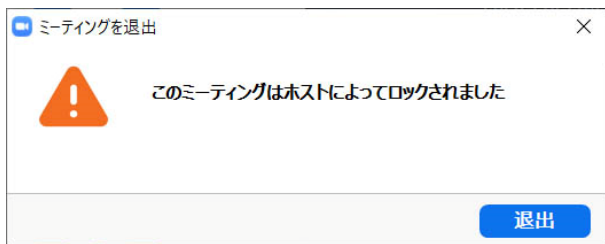
④「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」



このミーティングに参加するためには Zoom へのログインが必要であることを表しています。

主催者が誤って入室時のログイン設定を行っている可能性があります。メール等で主催者と連絡を取り、設定を解除する様依頼して下さい。

⑤「このミーティングはホストによってロックされました」

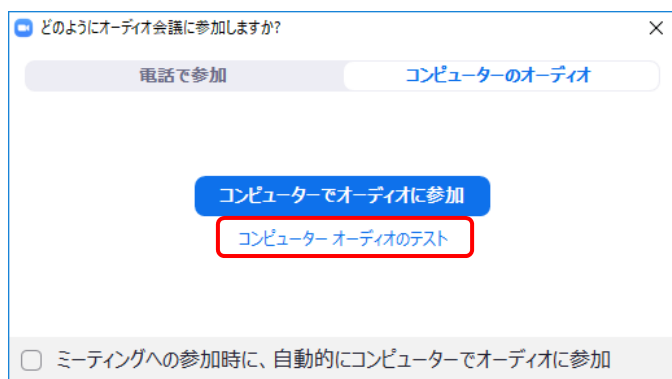


この画面が表示された場合、このミーティングは入室不可の設定になっていることを表しています。

主催者が誤って設定している可能性があります。メール等で主催者と連絡を取り、入室禁止の設定を解除する様依頼して下さい。

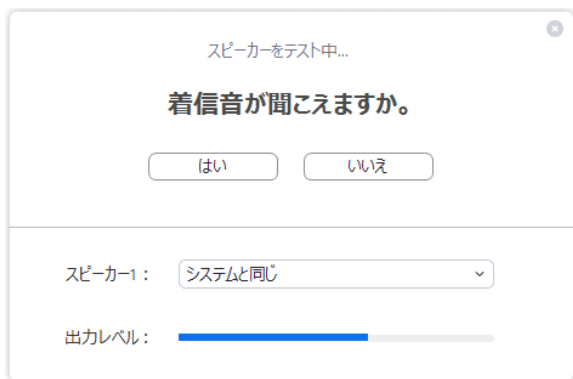
3. ミーティング参加時のオーディオ設定

①ミーティング開催時には以下のオーディオの確認ウィンドウが表示されます。

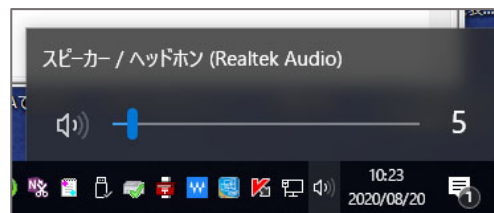


まずは「コンピューターオーディオのテスト」をクリックし、以下の手順に沿って接続されているマイク、スピーカーが正常に動作していることを確認して下さい。

②スピーカーのテスト



上記の画面では zoom の着信音が流れています。聞こえない場合は PC のスピーカー音量を調整して下さい。



複数のスピーカーが接続されている場合は画面上の「スピーカー1」をクリックすると機器の一覧が表示されますので、音が聞こえるものを選択して下さい。

③マイクのテスト

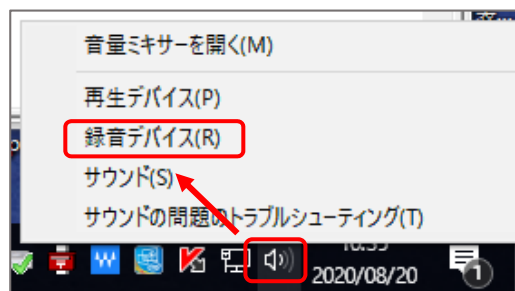


上記の画面ではマイクのテストを行う事ができます。マイクに向かって何か発言すると、数秒後に同じ音声スピーカーから再生されます。

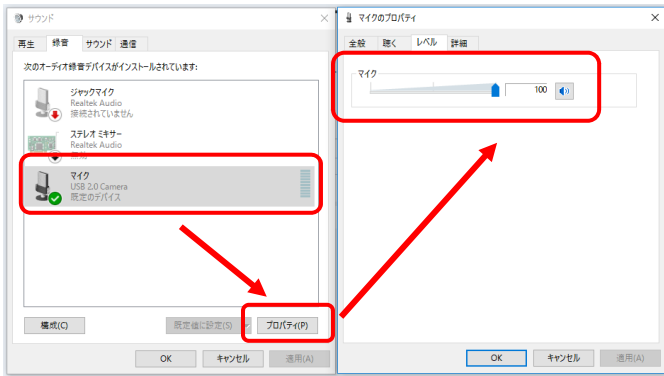
発言した内容が聞こえてこない場合はスピーカーと同様にマイクの音量を調節するか、マイクが有効になっている機器に変更して下さい。

■マイクボリュームの変更手順 (Windows の場合)

I. 画面右下のスピーカーアイコン上で右クリックを行い、「録音デバイス」を選択する。



II. 録音機器の一覧から、使用中のものを選択。







プロパティからマイクレベルを調整して下さい。

■ミーティング中の機能について



主に使用する可能性のある機能について解説致します。

<p>チャット</p> 	<p>チャットウィンドウが開き、主催者とチャットで会話することが可能です。 また、<u>ファイルの受け渡し</u>もこちらのウィンドウで行います。</p> 
<p>画面を共有</p> 	<p>現在起動中のアプリケーションの画面などを共有することができます。</p>
<p>退出</p> 	<p>ミーティングから退出することができます。</p>

■問い合わせ先

<p>キャンパス</p>	<p>文京キャンパス</p>	<p>八王子国際キャンパス</p>
<p>電話番号</p>	<p>(電算課) 03-3947-9107</p>	<p>(八王子電算課) 042-665-1489</p>
<p>メールアドレス</p>	<p>densan-st@ofc.takushoku-u.ac.jp ※メールの返信は時間がかかることがあります。</p>	